

KALİTE SÜREÇ VE UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME TABLOSU



Örnek Gösterilebilir

5 Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış (sürekli iyileştirmeyi sağlamış-PUKÖ çevrimleri tamamlanmış) uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Tüm alanları (kurumun genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır(veya iç kalite güvencesi sistemini yönlendirmektedir).

Planlama ve Uygulama

3 Tüm alanları/birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (sistematik olmayan izleme, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlemenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fikir aşamasında) veya kısmi uygulamalar (tüm alanları ve/veya birimleri kapsamayan) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

A.3. Paydaş Katılımı

1	2	3	4	5
				X
			X	
				X
				X
				X
				X

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı					X
A.4. Uluslararasılaşma					
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası					X
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı					X
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları				X	
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi					X
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı					
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı					X
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu					X
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi					X
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)					X
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım					X
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme					X
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi					
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)					X
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması					X
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme					
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)				X	
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)				X	
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)					X
B.3.4. Akademik danışmanlık					X
B.4. Öğretim Elemanları					
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri					X
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)				X	
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme					X
B.5. Öğrenme Kaynakları					

B.5.1. Öğrenme kaynakları					X
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler					X
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)					X
B.5.4. Engelsiz üniversite					X
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri				X	
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi					
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)					X
B.6.2. Mezun izleme sistemi					X
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi					
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi					X
C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı					X
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi				X	
C.2 Araştırma Kaynakları					
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali					X
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)					X
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)					X
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları					X
C.3. Araştırma Yetkinliği					
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi					X
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri					X
C.4. Araştırma Performansı					
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi					X
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi					X
C.4.3. Araştırma bütçe performansı					X
D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi				X	
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı				X	
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları					
D.2.1. Kaynaklar			X		

D.3. Toplumsal Katkı Performansı					
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi				X	
E. YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı					
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı					X
E.1.2. Süreç yönetimi					X
E.2. Kaynakların Yönetimi					
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi					X
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi					X
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi					
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi					X
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği					X
E.4. Destek Hizmetleri					
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği					X
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik					
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme					X
E.5.2. Hesap verme yöntemleri					X